



3. Mitteilungsseiten

- Eltern**
- beachten die Mitteilungsseiten, reagieren auf Einträge und nutzen bei Bedarf selber diese Kommunikationsmöglichkeit zu den Lehrpersonen
 - sorgen dafür, dass die Tochter/der Sohn das Bordbuch den entsprechenden Lehrpersonen vorweist
 - steht auch die Kommunikation zu Fach- und Klassenlehrpersonen per E-Mail offen (E-Mail-Adressen und Telefonnummern finden sich im Schulnetz)

Musterbeispiel

Datum:	Betreff:
<p>Sehr geehrter Herr Lehrer Muster</p> <p>Unser Sohn hat grosse Mühe im Fach Englisch. Wir möchten für ihn Nachhilfe organisieren. Dazu haben wir noch Fragen an Sie. Könnten Sie uns unter Telefon 041 xy anrufen?</p> <p>Vielen Dank.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf.</p>	
Unterschrift	
Lehrperson:	Eltern: <i>S. Meier</i> Schüler:
Bemerkungen Lehrperson:	Bemerkungen Eltern:

Abbildung 3: Muster der Mitteilungsseiten

4. Allgemein

- Eltern**
- Die eigentliche Verantwortung für das korrekte Führen des Bordbuches liegt bei den Schülerinnen und Schülern. Die Erfahrungen zeigen, dass der Erfolg wesentlich davon abhängig ist, wie konsequent die Eltern ihre Kinder zum sorgfältigen Führen des Bordbuches in die Pflicht nehmen können.
 - Das Führen des Bordbuches ist ein verbindlicher Bestandteil der Hausaufgaben.